

## خدمة التسجيل الإلكتروني للشركات

### مقدمة

أطلقت دائرة مراقبة الشركات بوابة تسجيل الشركات الإلكترونية تجريبياً ليتمكن متلقو الخدمة من تقديم طلبات تسجيل الشركات إلكترونياً دون الحاجة إلى مراجعة الدائرة وتوقيع طلب التسجيل لاحقاً بعد استكمال جميع المتطلبات والوثائق والموافقات، ومن ثم استلام النسخة المصدقة من شهادة التسجيل إما بالحضور الشخصي للدائرة أو من خلال البريد الأردني.

وتمكّن هذه البوابة المستثمرين من تسجيل الأنواع التالية من الشركات:

1. ذات مسؤولية محدودة
2. تضامن
3. توصية بسيطة
4. أجنبية – فرع عامل
5. أجنبية – فرع غير عامل

وتتيح البوابة للمستثمرين إمكانية تقديم جميع البيانات الخاصة بالشركة والمتعلقة بالنوع، ورأس المال، والأنشطة الاقتصادية، والشركاء/ ممثلي الشركة وغيرها من المعلومات بحيث تُجري دائرة مراقبة الشركات لاحقاً تدقيقاً آلياً على الطلب لمعالجته والمصادقة عليه والحصول على الموافقات من الجهات الرسمية والتواصل مع مقدمي الطلب من خلال خدمات البريد الإلكتروني والرسائل القصيرة.

ولتبسيط الإجراءات والتسهيل على المستثمرين في الحصول على الخدمات واختصار الوقت والجهد، تم ربط البوابة إلكترونياً مع كل من المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي ودائرة ضريبة الدخل والمبيعات كشركاء تقديم الخدمة. بالإضافة إلى الربط مع كل من مديرية الأمن العام ودائرة الأحوال المدنية كأنظمة مساندة للخدمة.

كما تم منح اسم مستخدم وكلمة سر للجهات التالية الشريكة في تقديم الخدمة والتي تتطلب اشتراطات ترخيصية أو تلك التي من صلاحياتها منح الموافقات المسبقة على الأنشطة الاقتصادية/ الغايات للشركات:

### الجهات المانحة للموافقات المسبقة:

1. وزارة الصناعة والتجارة/ دائرة التأمين
2. هيئة الأوراق المالية
3. البنك المركزي
4. وزارة الأشغال العامة والإسكان
5. وزارة الداخلية
6. الهيئة الوطنية لإزالة الألغام

## الجهات التي تتطلب اشتراطات ترخيصية:

1. وزارة العمل
2. وزارة الثقافة
3. وزارة التنمية الاجتماعية
4. وزارة الصحة
5. وزارة البيئة
6. هيئة تنظيم الطيران المدني
7. الهيئة البحرية الأردنية
8. هيئة تنظيم قطاع النقل البري
9. وزارة التعليم العالي
10. دائرة الجمارك
11. دائرة الأراضي والمساحة
12. وزارة السياحة والآثار

إضافة إلى الربط الإلكتروني مع البنوك العاملة في الأردن ليتسنى للمستثمر مراجعة البنك وفتح حساب الشركة ذات المسؤولية المحدودة وإيداع نصف رأس المال دون الحاجة إلى مراجعة دائرة مراقبة الشركات لاستلام كتاب الإيداع.

## خطوات تسجيل الشركات لدى دائرة مراقبة الشركات

عزيزي المستثمر،

أصبح بإمكانك الآن التسجيل إلكترونياً على بوابة الشركات دون الحاجة إلى التقدم بالطلب يدوياً لدى دائرة مراقبة الشركات،

إلا في المرحلة الأخيرة التي تتطلب التوقيع أمام مراقب عام الشركات أو من يمثله. أو في حال وقّع الشركاء أمام محامي مزاول فيقوم المحامي المفوض بالتوجه للدائرة مصطحباً جميع الوثائق المطلوبة.

تتضمن خطوات التسجيل الإلكتروني ما يلي:

1. قم بتسجيل الدخول إلى البوابة الإلكترونية

شاشة التسجيل

اسم المستخدم

اسم المستخدم

البريد الإلكتروني

البريد الإلكتروني

تأكيد كلمة المرور

تأكيد كلمة المرور

كلمة المرور يجب ان تكون من 8 وحتى 20 حنة باللغة الإنجليزية فقط  
يجب ان تحتوي حرف كبير واحد صغير على الأقل  
يجب ان تحتوي رقم واحد على الأقل  
ويجب ان تحتوي واحداً من الرموز الخاصة على الأقل مثل ( & % \$ )

اسم العائلة

اسم الجد

اسم الأب

اسم الأم

اسم العائلة

اسم الجد

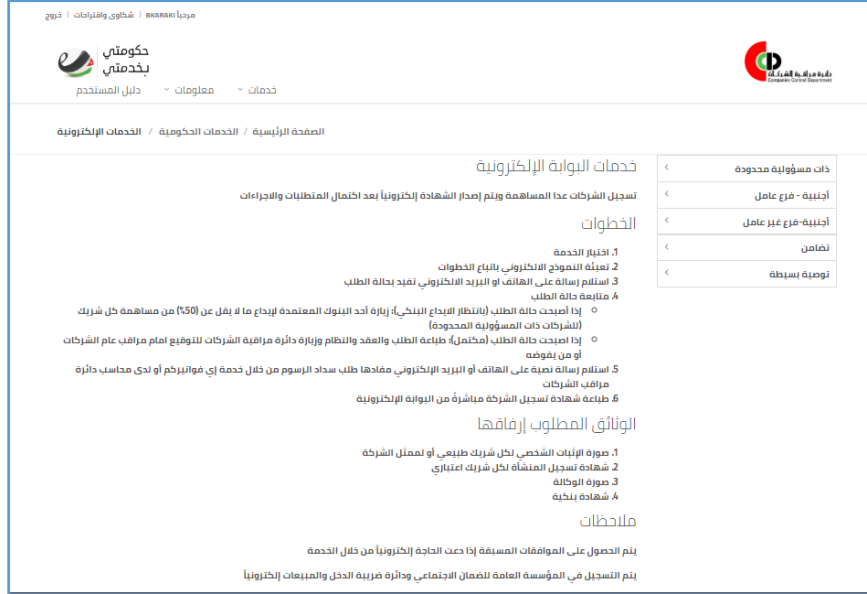
اسم الأب

اسم الأم

هواتف

**تسجيل**

2. قم باختيار نوع واحد من أنواع الشركات ضمن الخيارات المتوفرة على البوابة الإلكترونية: ذات مسؤولية محدودة، تضامن، توصية بسيطة، أجنبية – فرع عامل، أجنبية – فرع غير عامل.



مركزاً بكاراك | شكاوى وإشعارات | خروج

حكومتى بخدمتي

دليل المستخدم - معلومات - خدمات

الصفحة الرئيسية / الخدمات الحكومية / الخدمات الإلكترونية

خدمات البوابة الإلكترونية

تسجيل الشركات عدا المساهمة ويتم إصدار الشهادة إلكترونياً بعد اكتمال المتطلبات والجراءات

الخطوات

1. اختيار الخدمة
2. تعبئة النموذج الإلكتروني بالبيانات المطلوبة
3. استلام رسالة على الهاتف أو البريد الإلكتروني تفيد بحالة الطلب
4. متابعة حالة الطلب
  - إذا أصبحت حالة الطلب (بانتظار الإيداع البنكي) - يراه أحد البنوك المعتمدة لإيداع ما لا يقل عن (150) من مساهمة كل شريك (الشركات ذات المسؤولية المحدودة)
  - إذا أصبحت حالة الطلب (مكتمل) - طابعه والنظام وزارة دائرة مراقبة الشركات للتوقيع امام مراقب عام الشركات أو من يفوضه
5. استلام رسالة نصية على الهاتف أو البريد الإلكتروني مفادها طلب سداد الرسوم من خلال خدمة إي فونيزيكم أو لدى محاسب دائرة مراقب الشركات
6. طباعة شهادة تسجيل الشركة مباشرة من البوابة الإلكترونية

الوثائق المطلوبة إرفاقها

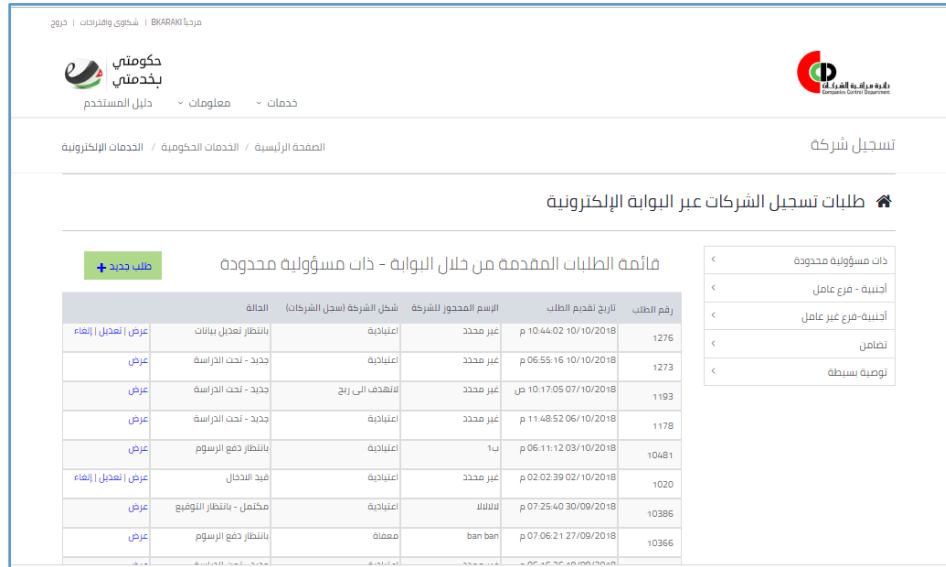
1. صورة الوثائق الشخصية لكل شريك طبيعي أو لعنصر الشركة
2. شهادة تسجيل المنشأة لكل شريك اعتباري
3. صورة البطاقة
4. شهادة بنكية

ملاحظات

يتم الحصول على الموافقات المسبقة إذا حثت الحاجة إلكترونياً من خلال الخدمة

يتم التسجيل في المؤسسة العامة للتضامن الاجتماعي ودائرة ضريبة الدخل والمبيعات إلكترونياً

3. قم بالانتقال إلى شاشة طلبات تسجيل الشركات وقم باختيار طلب جديد



مركزاً بكاراك | شكاوى وإشعارات | خروج

حكومتى بخدمتي

دليل المستخدم - معلومات - خدمات

الصفحة الرئيسية / الخدمات الحكومية / تسجيل شركة

طلبات تسجيل الشركات عبر البوابة الإلكترونية

فائمه الطلبات المقدمه من خلال البوابة - ذات مسؤولية محدوده

طلب جديد +

| رقم الطلب | تاريخ تقديم الطلب     | الاسم المحدود للشركة | شكل الشركة (سجل الشركات) | الحالة                                   |
|-----------|-----------------------|----------------------|--------------------------|--|
| 1276      | 10/10/2018 10:44:02 م | غير محدد             | اعتيادية                 | بانتظار تعديل بيانات عرض   تعديل   إلغاء |
| 1273      | 10/10/2018 06:55:16 م | غير محدد             | اعتيادية                 | جديد - تحت الدراسة عرض                   |
| 1193      | 10/17/05 07/10/2018 ص | غير محدد             | للتهدف الى ربح           | جديد - تحت الدراسة عرض                   |
| 1178      | 11/48:52 06/10/2018 م | غير محدد             | اعتيادية                 | جديد - تحت الدراسة عرض                   |
| 10481     | 06:11:12 03/10/2018 م | 1 ب                  | اعتيادية                 | بانتظار دفع الرسوم عرض                   |
| 1020      | 02:02:39 02/10/2018 م | غير محدد             | اعتيادية                 | غير الدخال عرض   تعديل   إلغاء           |
| 10386     | 07:25:40 30/09/2018 م | للاللال              | اعتيادية                 | مكتمل - بانتظار التوقيع عرض              |
| 10366     | 07:06:21 27/09/2018 م | ban ban              | ممهات                    | بانتظار دفع الرسوم عرض                   |

4. قم بتعبئة الخانات المطلوبة في الطلب الإلكتروني وهي كما يلي:

- أ. الخطوة 1 - نوع الشركة؛ شكل الشركة (واحد من الخيارات التالية: اعتيادية، معفاة، لا تهدف إلى الربح، مدنية)، المحافظة (مركز الشركة)
- ب. الخطوة 2 - معلومات الشركة؛ معلومات حول إدارة وموظفي الشركة، اسم الشركة المطلوب (مرتبة حسب الأولوية)، عنوان الشركة

- ج. **الخطوة 3 - رأس المال؛** معلومات حول رأس المال المسجل، طريقة توزيع الأرباح حسب حصص الشركاء، الإجراء في حالة الوفاة
- د. **الخطوة 4 - الغايات**
- هـ. **الخطوة 5 - الشركاء؛** المعلومات الخاصة بالشركاء ونوعهم وحصصهم، ومعلومات الوكيل
- و. **الخطوة 6 - المرفقات؛** وتتضمن عدداً من المرفقات من ضمنها المرفقات التالية:

|   |  |
|---|--|
| شهادة إثبات المهن   | وكالة المحامي إذا تقدم المحامي بالطلب                |
| الشهادة الصناعية (الشركات الصناعية)                                   | سند إيداع بنكي                                       |
| سند تحول بنكي في حال تواجد شريك أجنبي                                 | السيرة الذاتية للمؤسسين                              |
| شهادة تسجيل الشركة في مركزها الرئيسي، (في حال كانت الشركة أجنبية)     | وكالة ممثل الشركة في الأردن                          |
| بيانات الشركة المالية مدققة لعام واحد للعامة ولعامان للفروع الإقليمية | نسخة عن العقود الممنوحة والعطاءات المحالة في الأردن  |
| عقود العمل في المنطقة   | حجم العمل في المنطقة                                 |
| قرار الحكومة/ اتفاقية الحكومة مع دولة أخرى                            | عقد التأسيس والنظام الأساسي للشركة في مركزها الرئيسي |
| عقد إيجار   |  |

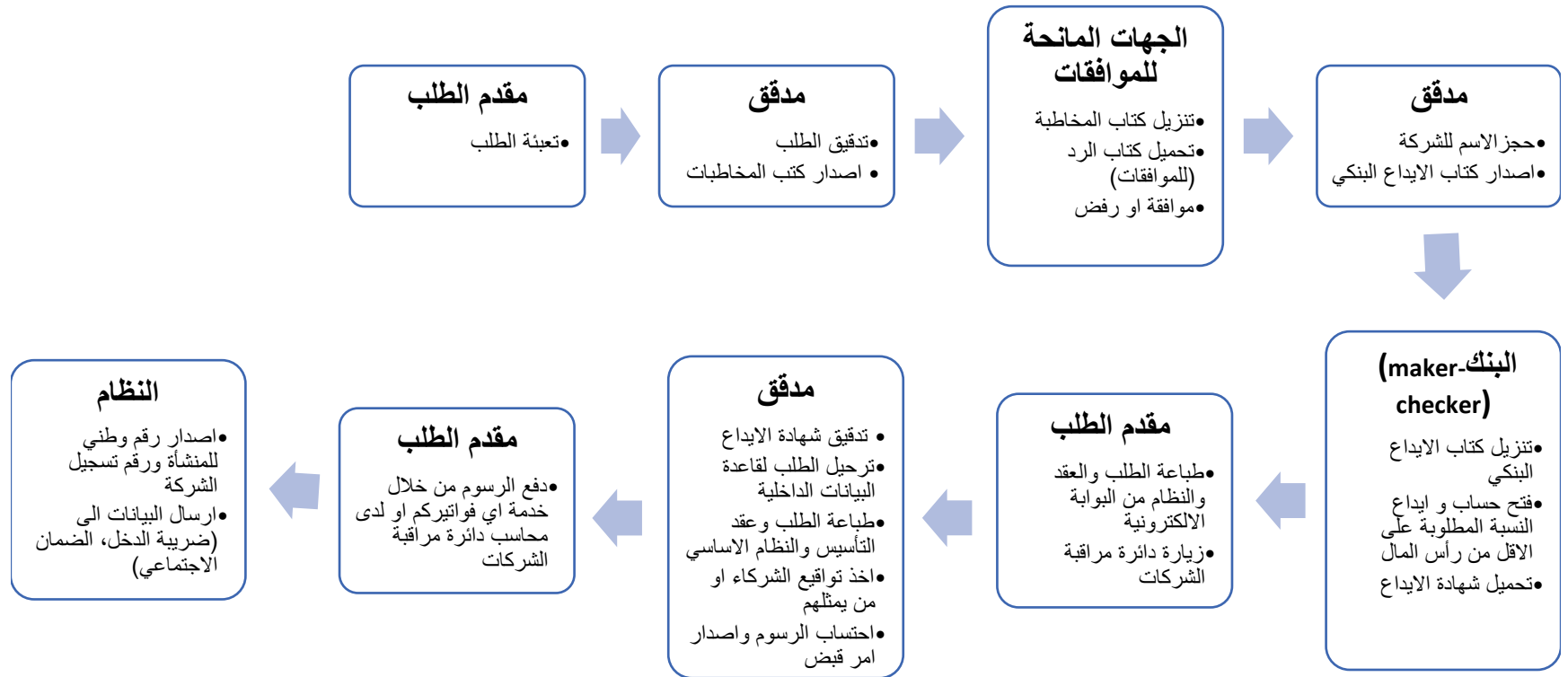
- ز. **الخطوة 7 - خاص بالعقد والنظام؛** معلومات حول مجلس إدارة الشركة ومسؤولياتهم وحقوقهم وواجباتهم وهيئة المديرين.
- ح. **الخطوة 8 - الموافقة على التعهد والإقرار وتحديد الرغبة باستلام شهادة تسجيل الشركة عن طريق البريد الأردني**
- ط. **الخطوة 9 - حفظ الطلب؛** قم بحفظ الطلب مؤقتاً إذا أردت العودة إليه لاحقاً لغايات استكماله، أو حفظ الطلب وإرساله إلكترونياً
5. سيقوم موظف دائرة مراقبة الشركات بالدخول للبوابة الالكترونية وتدقيق الطلب الخاص بك على البوابة والتأكد من صحة كافة البيانات والغايات المطلوبة بالإضافة إلى جنسية الشركاء.

- إذا كانت غايات الشركة أو جنسيات الشركاء تتطلب موافقات من جهات معنية:
- يقوم النظام بإعداد كتب مخاطبة للجهات المعنية إلكترونياً من البوابة الالكترونية. (ثم الانتقال الى خطوة 6).
- إذا كانت الغايات أو الجنسيات لا تتطلب موافقات من جهات خارجية أو عند الانتهاء من الحصول على الموافقات الخارجية وكانت نتيجة جميع الموافقات هي (قبول):
- يتم حجز الاسم من قبل موظف دائرة مراقبة الشركات اذا كان الاسم متاحا ويحقق الشروط
- يتم اشعار مقدم الطلب بان طلبه قد استوفى المتطلبات الاولى للتسجيل وقد تم حجز الاسم. (ثم الانتقال الى خطوة 8)

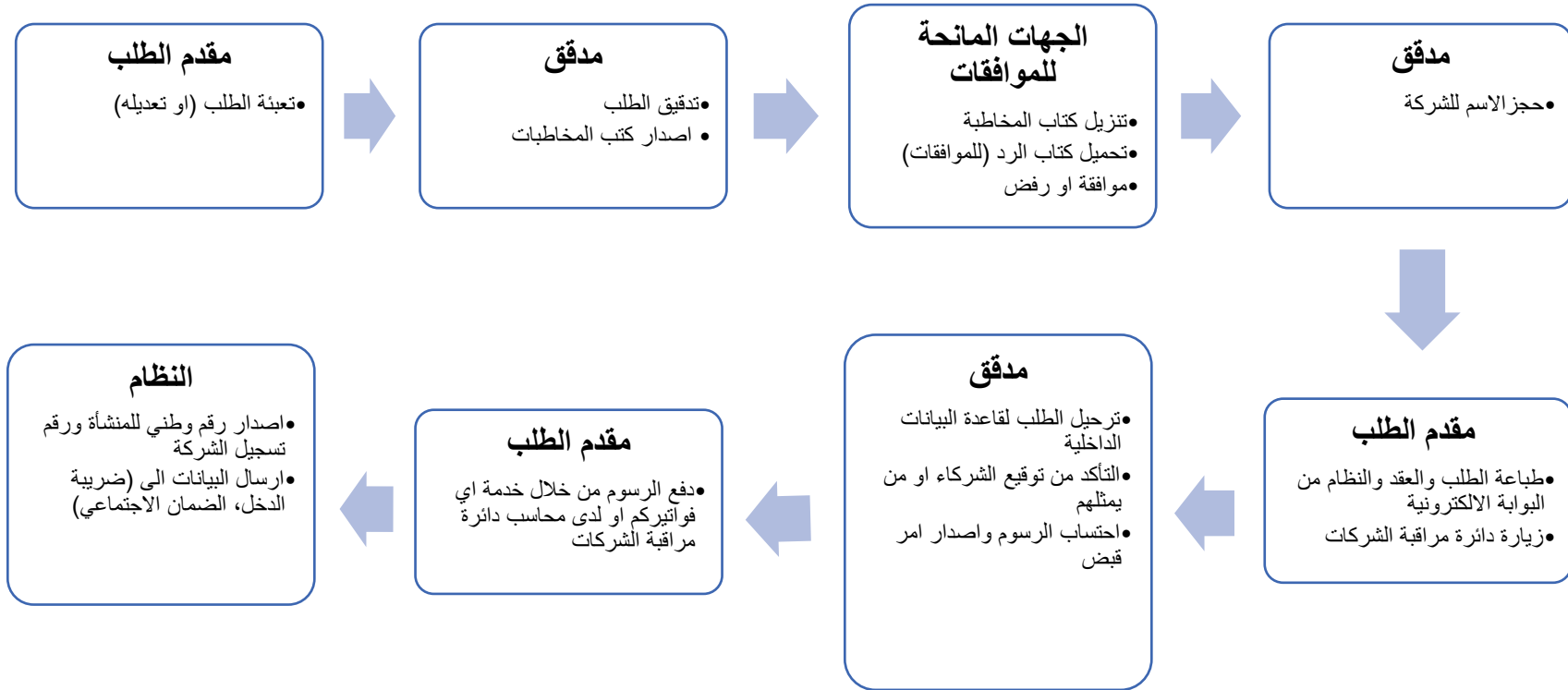
- في حال وردت الإجابة على احدى الموافقات المطلوبة من الجهات المعنية بالرفض:
  - يتم اشعار مقدم الطلب بان طلبه تم انهاءه مع توضيح السبب ومن ثم يتم انهاء الطلب
- 6. يقوم موظف الجهة المعنية بمنح الموافقات على غايات الشركة بالدخول للبوابة الالكترونية بحسابه الخاص ويقوم باستعراض الطلب والكتاب ثم يقوم بالرد على الكتاب وتحديد النتيجة بـ "قبول" او "رفض" ويقوم بإرفاق كتاب الرد على النظام ليتم ارساله الى موظف دائرة مراقبة الشركات للتدقيق. (ثم الانتقال الى الخطوة 7)
- 7. يقوم موظف دائرة مراقبة الشركات بتدقيق الطلب مجدداً والتأكد من الموافقات ويقوم بما يلي:
  - اختيار اسم للشركة (من ضمن الاختيارات الخمسة التي طرحها مقدم الطلب) إذا كان الاسم متاحاً ويحقق شروط التسمية.
  - اصدار كتاب موجه للبنوك لفتح الحساب والإيداع باسم الشركة (الذي تم حجزه) ويتم إشعار مقدم الطلب بطباعة الكتاب والسير بعملية فتح الحساب والإيداع. (ثم الانتقال لخطوة 8)
  - إذا لم يكن الاسم متاحاً او لا يحقق شرط من شروط التسمية يتم اشعار المستخدم بذلك ويتم انهاء هذه الخطوة لحين تعديل الاسم من قبل مقدم الطلب.
- 8. يقوم مقدم الطلب بزيارة أحد البنوك ويقوم موظف البنك من خلال حساب خاص للبنك على البوابة الإلكترونية بالاستعلام عن الطلب (من خلال رقم الطلب) ومشاهدة تفاصيله وتنزيل كتاب الايداع البنكي واجراء عملية فتح الحساب والايداع.
- 9. يقوم موظف البنك بإرفاق قسيمة الايداع وانهاء المعاملة على البوابة الالكترونية، وتمر المعاملة في البنك بمرحلتين: الـ maker و الـ checker (وتتلخص مهمتهم بفتح حساب وإيداع النسبة المطلوبة من رأس المال وأقلها 50%، وتحميل شهادة الايداع وتنزيل كتاب الايداع البنكي). ومن بعدها يقوم موظف البنك بتسليم قسيمة الإيداع يدوياً لمقدم الطلب.
- 10. يقوم مقدم الطلب بطباعة الطلب وعقد التأسيس والنظام الاساسي من البوابة الالكترونية ويقوم بالتوجه لدائرة مراقبة الشركات مصطحباً جميع الوثائق المطلوبة وبحضور الشركاء او من يمثلهم للتوقيع امام الموظف المفوض في دائرة مراقبة الشركات. او في حال وقّع الشركاء أمام الكاتب العدل/ محامي مزاوول فيقوم الشركاء أو من يمثلهم أو المحامي ذاته بالتوجه للدائرة مصطحباً جميع الوثائق المطلوبة.
- بعد تأكيد عملية توقيع الشركاء يتم عكس ذلك على البوابة (اكتمال التوقيع) ليتم انشاء رقم مرجعي للدفع ويتم اشعار مقدم الطلب (من خلال رسالة نصية وكذلك على البوابة) لاستكمال الدفع من خلال بوابة إي-فواتيركم او لدى محاسب دائرة مراقبة الشركات.
- 11. بعد دفع الرسوم يتم اصدار رقم وطني للمنشأة ورقم تسجيل الشركة من خلال النظام وارساله إلكترونياً إلى شركاء الخدمة عن طريق خدمات طرفية (web services) في كل من دائرة ضريبة الدخل والمبيعات والمؤسسة العامة للضمان الاجتماعي، ويتم اعادة الرقم الضريبي من دائرة ضريبة الدخل لتثبيته ضمن سجل الشركة في دائرة مراقبة الشركات.
- 12. يتم استلام شهادة تسجيل الشركة من خلال الحضور الشخصي إلى دائرة مراقبة الشركات أو من خلال البريد الأردني. ويضاف للشهادة الرقم الضريبي وعبارة تبين ارسال بيانات الشركة للضمان الاجتماعي.

ملاحظة: هنالك اختلافات بسيطة في سير إجراءات تسجيل الشركات بأنواعها المختلفة لدى دائرة مراقبة الشركات، فيما يلي توضيح لأهم هذه الاختلافات في تسجيل أنواع الشركات:

## تسجيل شركة ذات مسؤولية محدودة



## تسجيل شركات التضامن والتوصية البسيطة





## تسجيل الشركات الأجنبية الفرع العامل وغير العامل

\* يجب على مقدم الطلب التحدث باللغتين العربية والإنجليزية حيث أن طلب التسجيل يتم تقديمه باللغتين

